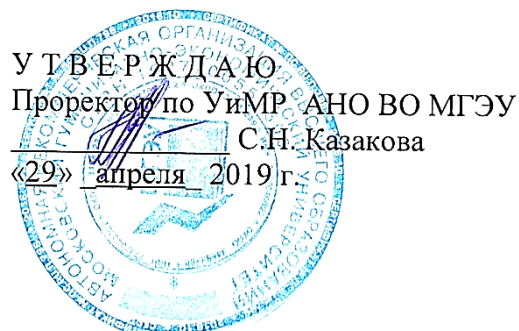


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)



АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ТОРГОВОГО  
ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной  
программы прикладного бакалавриата «**Сервис в торговле**»

Формы обучения:	очная, заочная
Типы задач профессиональной деятельности:	организационно-управленческий, сервисный
Учебный год:	2019/2020

Москва 2019

## 1. Цели и задачи обучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине Б1.В.17 Управление персоналом торгового предприятия – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в организации кадрового планирования, кадровой политики как основы устойчивого и эффективного управления персоналом.

**Задачи** изучения дисциплины Б1.В.17 Управление персоналом торгового предприятия: ознакомление с теоретическими основами, историческими предпосылками возникновения и развития теории и практики управления персоналом в торговле; ознакомление с основными тенденциями в практике управления персоналом на торговом предприятии, как в России, так и за рубежом; формирование умений по решению типовых задач в области планирования и организации кадровой работы; приобретение обучающимися навыков использования технологий управления персоналом в современных предприятиях торговли.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Б1.В.17 Управление персоналом торгового предприятия направлен на формирование у слушателей, обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис в торговле» профессиональных компетенции ПКО-2; .

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине <b>Б1.В.17 Управление персоналом торгового предприятия</b>
ПКО-2 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	<b>Знает:</b> особенности деятельности по управлению проектами в сфере сервиса, теоретические и практические приемы управления
	<b>Умеет:</b> применить методы управления проектами
	<b>Владеет:</b> навыком анализа теоретических и практических приемов управления с сфере сервиса

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.17 Управление персоналом торгового предприятия реализуется в рамках вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен зачет в 8-м семестре у обучающихся по очной форме обучения, и зачет в 9-м семестре у обучающихся по заочной форме обучения.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПКО-2 определяется в период государственной итоговой аттестации.

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины Б1.В.17 Управление персоналом торгового предприятия составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

## Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		VIII
<b>Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
лекции	18	18
практические/семинарские занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
<b>Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
лекции	4	4
практические/семинарские занятия	6	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
<b>Промежуточная аттестации - зачет</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

### 5. Краткое содержание дисциплины

- Управление персоналом организации
- Наем, отбор, подбор и расстановка персонала торгового предприятия
- Деловая оценка персонала торгового предприятия
- Организация труда и рабочего места персонала
- Профориентация, социализация персонала
- Управление адаптацией персонала торгового предприятия
- Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала
- Управление конфликтами и стрессами
- Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала торгового предприятия
- Управление кадровым резервом

<sup>1</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)

- Использование и высвобождение персонала
- Показатели и методы оценки результатов деятельности и поведения персонала торгового предприятия