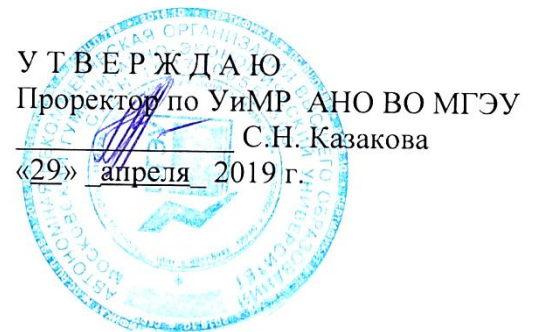


Приложение № 6 к ОПОП высшего образования (программа бакалавриата) направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) программы: «Ресторанная деятельность»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО МГЭУ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.14.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ
(ВТОРОЙ)

Направление подготовки **43.03.03 Гостиничное дело**
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
прикладного бакалавриата «**Ресторанная деятельность**»

Формы обучения:	очная, заочная
Типы задач профессиональной деятельности:	организационно-управленческий; технологический; сервисный; проектный; исследовательский
Учебный год:	2019/2020

Москва 2019

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 515, зарегистрированный Минюстом России 29 июня 2017 г. регистрационный № 47221

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебными планами (очной и заочной форм обучения), составленными на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй) – Москва.: АНО ВО МГЭУ, 2019. – 31с.

Разработчик:

Профессор кафедры
ОГЕНД и ФВ,
д.и.н.,
профессор

*Должность, ученая степень,
ученое звание*



подпись

Г.Н. Рыкун

И.О. Фамилия

Рецензент:

Руководитель ПО ПГУ,
доцент кафедры креативно-
инновационного
управления и права
ФГБОУ ВО «Пятигорский
государственный
университет»,
к. п. наук, доцент

*Должность, ученая
степень, ученое звание*



подпись

А.В. Григорьева

И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры общегуманитарных, естественнонаучных дисциплин и физического воспитания (протокол от 21.03.2019 г. № 8).

Заведующий кафедрой к.тех.н., доцент _____ В.А. Рындюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи обучения по дисциплине.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	23
10. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй) для обучающихся.....	24
10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй) для обучающихся.....	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	28
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	29
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	31

1. Цели и задачи обучения по дисциплине

Цель обучения по дисциплине Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй) – является формирование универсальной компетенции УК-4 как средства, позволяющего обеспечить коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач профессионального и межличностного взаимодействия, а также профессиональной компетенции ПКО-3 как средства, позволяющего обеспечить готовность к профессиональной деятельности в соответствии с запросами различных групп потребителей на иностранном языке.

Задачи изучения дисциплины Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения:

- систематизация и углубление базовых лингвострановедческих знаний, речевых умений и навыков – чтения, аудирования, говорения, письменной речи, и готовности их реализовывать в репродуктивной и продуктивной речевой деятельности в разных сферах делового общения.
- формирование навыка перевода, умения соотносить различные языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения;
- формирование представлений о речевом взаимодействии, основных единицах общения, принципах эффективной речевой коммуникации;
- воспитание уважительного отношения к иноязычной культуре;
- развитие когнитивных и исследовательских умений уровня практического владения устной и письменной формами современного немецкого языка.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй) направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль программы) «Ресторанная деятельность» универсальных и общепрофессиональных компетенций: - УК-4, ПКО-3.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	<u>Знает:</u> общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, обеспечивающих коммуникацию по профилю специальности; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; <u>Умеет:</u> задавать все типы вопросов, соблюдая речевой этикет; вести диалог, переписку, на	ИУК-4.1. Понимание устной (монологической и диалогической) речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы ИУК-4.2. Чтение и понимание со словарем литературы на иностранном языке ИУК-4.3. Ведение на иностранном языке беседы-диалога общего характера ИУК-4.4.	

	<p>иностранном языке в рамках уровня поставленных задач, применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов; понимать и перерабатывать основное содержание устных монологических текстов, воспринятых из различных источников информации</p>	<p>Выполнение с предварительной подготовкой сообщений, докладов на иностранном языке ИУК-4.5. Подготовка документов, отчётов на государственном языке ИУК-4.6. Ведение деловой переписки на государственном языке ИУК-4.7 Использование современных информационно-коммуникативных средств для коммуникации</p>	
<p>ПКО-3</p> <p>Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере</p>	<p>Знает: специальную терминологию на иностранном языке, обеспечивающую коммуникацию по профилю специальности; Умеет: применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. Владеет навыками разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями</p>		<p>ПКО-3.1. Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий. ПКО-3.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. ПКО-3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй) реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Дисциплина Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй) является одним из этапов формирования компетенций УК-3, ПКО-3 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен, который входит в общую трудоемкость дисциплины.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций УК-3, ПКО-3 определяется в период государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй) составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	36	36
лекции	18	18
практические/семинарские занятия	18	18
Самостоятельная работа	108	108
Форма промежуточной аттестации – экзамен	36	36
Общая трудоемкость	180	180

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	14	14
лекции	6	6
практические/семинарские занятия	8	8
Самостоятельная работа	157	157
Форма промежуточной аттестации – экзамен	9	9
Общая трудоемкость	180	180

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме

практических/семинарских занятий. На практических/семинарских занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

**Тематический план для очной формы обучения
3 -й семестр**

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические /семинарские занятия		
1	<p>Тема1.Учебно-познавательная сфера общения.</p> <p>1.1 GeografischeLageundpolitischesSystemRusslands/ Географическое положение и политическая система России.</p> <p>1.2 *BerumteStadteRuslands / Великие города России</p> <p>1.3 GeografischeLageDeutschlands und seine Landschaften. PolitischesSysteminDeutschland / Географическое положение и политическая система Германии.</p> <p>1.4*BerumteStadteundSehenswürdigkeitenDeutschlands / Известные города и достопримечательности Германии.</p> <p>1.5 DasSatzreihe/Сложносочиненное предложение</p>	22	4	2	2	18	УК-4 ПКО-3

2	<p>Тема 2. Эколого-познавательная сфера общения</p> <p>2.1* Wetter.Klima.Umwelt / Погода. Климат. Окружающий мир.</p> <p>2.2 Umweltschutz. OkologischeProbleme/ Защитаэкологии. Экологические проблемы.</p> <p>2.3* Natur, Landschaften /Природа.Местность.</p> <p>2.4 ProblemedesMassentourismus / Проблемымассовоготуризма.</p> <p>2.5 DasSatzgefuge/ Сложноподчиненноепредложение</p>	22	4	2	2	18	УК-4 ПКО-3
3	<p>Тема 3.Культурно-познавательная сфера общения</p> <p>3.1 FernwehderDeutschen. Reisen: Formalitätenerledigen (Tickets, Visa, Zollkontrolle)/ ПутешествияжителейГермании. Формальности (билеты, виза, таможенный контроль) .</p> <p>3.2 * Verkehrsmittel/ Транспортная мобильность.</p> <p>3.3 SehenswürdigkeitenderStadt /Достопримечательности. Kultur/Kunst. Weltberuhmte Orte und Leute Deutschlands/ Культурно- историческиедостопримечательности.Знаменитыелюди.</p> <p>3.4 Das Objekt / Дополнение</p>	26	8	4	4	18	УК-4 ПКО-3
4	<p>Тема 4. Спортивно-оздоровительнаясфераобщения</p> <p>4.1Sport. Sportarten. Massentourismus. Fitness/Спорт. Видыспорта. Массовыйтуризм.Фитнес</p> <p>4.2 Körperteile / Частитела</p> <p>4.3 * BeimArzt. PatientenbogenMedikamente/ Уврача. Анкета пациента. Лекарства</p> <p>4.4 * Notfall / Несчастный случай</p> <p>4.5 TermineundPüntlichkeit / Встречи/договорённости и пунктуальность</p> <p>4.6 DieAdverbalien / Обстоятельства места,времени,цели.</p>	26	8	4	4	18	УК-4 ПКО-3
5	<p>Тема 5.Профессиональная сфера общения.</p> <p>5.1 ImBuro. DasPersonalbüro/ В бюро. Рекрутинговое агентство</p> <p>5.2 * DieBerufe. Berufswahl / Профессии. Выбор профессии.</p> <p>5.3 Arbeitsalltag / Рабочий день</p>	22	4	2	2	18	УК-4 ПКО-3

	5.4 * Stellenanzeigen / Объявления о работе 5/5DasAttribut/ Определения						
6	Тема 6. Деловая сфера общения. 6.1. Fremdsprachen im Leben und Beruf des Menschen/ Иностранные языки в жизни и профессии. 6.2* Massenmedien in Russland und Deutschland / Средства массовой информации в России и Германии. 6.3 * Der Computer. Das Internet / Информационные технологии 6.4. Telefongespräche / Разговор по телефону 6.5 Gesprächsregeln/ Речевой этикет	26	8	4	4	18	УК-4 ПКО-3
	Экзамен	36					
	Итого:	180	36	18	18	108	

* Темы для самостоятельного изучения

Тематический план для заочной формы обучения 6 семестр

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические / семинарские занятия		
1	Тема 1. Учебно-познавательная сфера общения. 1.1. Alphabet. Deutsche Aussprache / Алфавит. Немецкое произношение. 1.2. Leseregeln / Правила чтения 1.3. Vorstellen / Представьте себя 1.4. Geografische Lage und berühmte Städte Russlands/ Географическое положение и знаменитые города России. 1.5. Geografische Lage Deutschlands und seine Landschaften. Politisches System in Deutschland / Географическое положение и политическая система Германии. 1.6. Verbformen in Präsens/ Личные формы глаголов в настоящем времени.	43	4	2	2	39	УК-4 ПКО-3

2	Тема 2. Культурно-познавательная сфера общения 2.1 Fernweh der Deutschen. Reisen: Formalitätenerledigen (Tickets, Visa, Zollkontrolle)/ Путешествия жителей Германии. Формальности (билеты, виза, таможенный контроль) . 2.2 * Verkehrsmittel/ Транспортная мобильность. 2.3 Sehenswürdigkeitender Stadt /Достопримечательности. Kultur/Kunst. Weltberuhmte Orte und Leute Deutschlands/ Культурно-исторические достопримечательности и знаменитые люди. 2.4 Das Objekt / Дополнение	44	4	2	2	40	УК-4 ПКО-3
3	Тема 3. Профессиональная сфера общения. 3.1 Im Büro. Das Personalbüro/ В бюро. Рекрутинговое агентство 3.2 * Die Berufe. Berufswahl / Профессии. Выбор профессии. 3.3 Arbeitsalltag / Рабочий день 3.4 * Stellenanzeigen / Объявления о работе 3.5 Das Attribut/ Определения	43	4	2	2	39	УК-4 ПКО-3
4	Тема 4. Деловая сфера общения. 4.1 Fremdsprachen im Leben und Beruf des Menschen/ Иностранные языки в жизни и профессии. 4.2* Massenmedien in Russland und Deutschland /Средства массовой информации в России и Германии. 4.3 * Der Computer. Das Internet / Информационные технологии 4.4. Telefongespräche / Разговор по телефону 4.5 Gesprächsregeln/Речевой этикет	41	2		2	39	УК-4 ПКО-3
	Экзамен	9					
	Итого:	171	14	6	8	157	

* Темы для самостоятельного изучения.

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Тема 1. Учебно-познавательная сфера общения. (УК-4, ПКО-3)

Тексты для изучающего чтения, аннотирования, реферирования: Geografische Lage und politisches System Russlands. Geografische Lage Deutschlands und seine Landschaften. Politisches System in Deutschland/ Географическое положение и политическая система России

Тексты для домашнего чтения: Berumte Städte Ruslands. Berumte Städte und Sehenswürdigkeiten Deutschlands / Географическое положение и политическая система Германии.

Диалоги для воспроизведения и двустороннего перевода: Eine Reise nach Russland. Eine Reise nach Deutschland / Путешествие в Россию (Германию).

Темы для пересказа: Die Hauptstadt Ruslands. Die Hauptstadt Deutschlands / Столица России (Германии).

Грамматика: Das Satzreihe / Сложносочиненное предложение

Тема 2. Эколого-познавательная сфера общения. (УК-4, ПКО-3)

Тексты для изучающего чтения, аннотирования, реферирования: Umweltschutz. Ökologische Probleme / Защита экологии. Экологические проблемы.

Тексты для домашнего чтения* Wetter. Klima. Umwelt / Погода. Климат. Окружающий мир. Natur, Landschaften / Природа. Местность.

Диалоги для воспроизведения и двустороннего

перевода: Die ökologischen Probleme in der heutigen Welt / Экологические проблемы современного мира.

Темы для интервью: Die Rettung der Umwelt ist unsere allgemeine Aufgabe / Защита экологии наша общая задача.

Грамматика: Das Satzgefüge / Сложноподчиненное предложение

Тема 3. Культурно-познавательная сфера общения (УК-4, ПКО-3)

Тексты для изучающего чтения, аннотирования, реферирования, письменного перевода) Sehenswürdigkeit der Stadt / Достопримечательности. Kultur/Kunst. Weltberühmte Orte und Leute Deutschlands / Культурно-исторические достопримечательности. Знаменитые люди.

Тексты для домашнего чтения: Verkehrsmittel / Транспортная мобильность.

Диалоги для воспроизведения и двустороннего перевода: Fernweh der Deutschen. Reisen: Formalitäten erledigen (Tickets, Visa, Zollkontrolle) / Путешествия жителей Германии. Формальности (билеты, виза, таможенный контроль)

Темы проектов: Erholungsmöglichkeiten, Weltberühmte Maler Deutschlands (Schriftsteller und Dichter, Komponisten). Reisen bildet / Возможности отдыха. Путешествия и познания. Великие люди Германии: художники, писатели, поэты, композиторы.

Грамматика: Das Objekt / Дополнение

Тема 4. Спортивно-оздоровительная сфера общения (УК-4, ПКО-3)

Тексты для изучающего чтения, аннотирования, реферирования, письменного перевода: Sportarten. Massentourismus. Fitness / Спорт. Виды спорта. Массовый туризм. Фитнес. Körperteile / Частитела

Тексты для домашнего чтения: * Beim Arzt. Patientenbogen Medikamente / У врача. Анкета пациента. Лекарства. Notfall / Несчастный случай

Диалоги для воспроизведения и двустороннего перевода: Termine und Pünktlichkeit / Встречи/ договоренности и пунктуальность.

Темы интервью: Fitness ist mein Leben / Фитнес – это моя жизнь..

Грамматика: Die Adverbialien / Обстоятельства места, времени, цели.

Тема 5. Профессиональная сфера общения. (УК-4, ПКО-3)

Тексты для изучающего чтения, аннотирования, реферирования, письменного перевода: Im Büro. Das Personalbüro / В бюро. Рекрутинговое агентство

Тексты для домашнего чтения: Die Berufe. Berufswahl / Профессии. Выбор профессии. Stellenanzeigen / Объявления о работе

Диалоги для воспроизведения и двустороннего перевода: Arbeitsalltag / Рабочий день.

Темы для интервью: Wissen und Können in meinem künftigen Beruf/ Знания и умения в моей будущей профессии.

Грамматика: Das Attribut/ Определения

Тема 6. Деловая сфера общения. (УК-4, ПКО-3)

Тексты для изучающего чтения, аннотирования, реферирования, письменного перевода: Fremdsprachen im Leben und Beruf des Menschen/ Иностранные языки в жизни и профессии.

Тексты для домашнего чтения: Massenmedien in Russland und Deutschland / Средства массовой информации в России и Германии. Der Computer. Das Internet / Информационные технологии.

Диалоги для воспроизведения и двустороннего перевода: Telefongespräche/ Разговор по телефону

Темы проектов. Die Dienstleistungsberufe. Die Künstlerberufe. Die Arbeitsberufe. Die Öffentlichkeitsarbeit/ Was berücksichtigt man bei der Berufswahl?/ Профессии и сферы услуг. Творческие профессии. Рабочие профессии. Рекламно-информационная деятельность. Что важно при выборе профессии?

Грамматика: Gesprächsregeln / Речевой этикет.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных разделов и тем рабочей программы. Основными видами самостоятельной работы являются: изучение литературных источников (текстов), выполнение домашних заданий, выполнение рефератов, докладов, сообщений, подготовка и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа составляет до 50-60% учебного времени, включает в себя аудиторную и внеаудиторную работу. Аудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение заданий по чтению, переводу, письму, а также грамматических и лексических упражнений, предлагаемых в учебном пособии и в рабочей тетради для самостоятельного выполнения на занятии с последующим обсуждением под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа состоит из выполнения обязательного домашнего задания, в том числе с использованием онлайн ресурсов и ЭБС Северо-Кавказского института (филиала) АНО ВО МГЭУ. Самостоятельная работа предполагает также следующие виды учебной деятельности: работа с двуязычными и толковыми словарями, включая чтение транскрипции; поиск информации (публицистические материалы по темам раздела); выполнение заданий на создание письменных текстов: реферирование прочитанного материала, написание эссе, подготовка монологов-сообщений и монологов-рассуждений по указанной проблематике, диалогов, проектных работ, а также другие виды коммуникативных заданий

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй)
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй)
3.	Комплекс заданий для текущего контроля успеваемости и критерии оценки выполнения заданий
4.	Задания для промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценки уровня сформированности компетенции

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй) является одним из этапов формирования компетенции УК-4, ПКО-3 .

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-4,ПКО-3 при изучении дисциплины Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй) является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимся и необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй) предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй) являются результаты обучения по дисциплине.

Показатели оценивания компетенций			
УК-4			
Знает: общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, обеспечивающих коммуникацию по профилю специальности; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка;			
Умеет: задавать все типы вопросов, соблюдая речевой этикет; вести диалог, переписку, на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач, применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов; понимать и перерабатывать основное содержание устных монологических текстов, воспринятых из различных источников информации, составлять автобиографию, заполнять документы, поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма);			
Владеет: навыками построения межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности; различными коммуникативными стратегиями для осуществления делового общения.			
ПКО-3			
Знает: специальную терминологию на иностранном языке, обеспечивающую коммуникацию по профилю специальности;			
Умеет: применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности			
Владеет навыками разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями			
Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций			
Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы.	«пороговый» Компетенции сформированы.	«продвинутый» Компетенции сформированы.	«высокий» Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:

<p>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</p> <p>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</p> <p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>- знания теоретического материала;</p> <p>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</p> <p>- твердые знания теоретического материала.</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</p> <p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить.</p> <p>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</p> <p>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</p> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</p> <p>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания.</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p align="center">Оценка «неудовлетворитель- но»</p>	<p align="center">Оценка «удовлетворитель- но»</p>	<p align="center">Оценка «хорошо»</p>	<p align="center">Оценка «отлично»</p>

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-3	

ОПК-3	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций¹

Текущий контроль освоения дисциплины осуществляется в течение семестра в дискретные временные интервалы в устной и письменной форме в виде:

а) «самоконтроля» отдельных языковых моментов (лексических единиц, словообразовательных моделей и т.д.) и самоконтроля умений и навыков речевой деятельности;

б) использования комплексов текущего контроля, которые направлены на проверку успешности усвоения языкового (лексики, грамматики, словообразования) и речевого материала (тесты, контрольные работы, коммуникативные задания)

в) защиты письменных домашних заданий

Примерный комплект заданий для *текущего* контроля успеваемости

1. Примеры коммуникативных заданий

- Обсудите в группах (парах) предложенную проблему (тему), используя изученный лексико-грамматический материал по теме и формулы профессионально-делового речевого этикета.

- Прослушайте (прочитайте) сообщение и выразите свое мнение по предлагаемой проблеме, постарайтесь убедить собеседника (аудиторию) в своей точке зрения по обсуждаемой / излагаемой проблеме

- Сделайте устное сообщение по предложенной теме, используя изученный лексико-грамматический материал.

- Напишите эссе по обсуждаемой проблеме (теме), используя изученный лексико-грамматический материал, подберите аргументы в пользу вашей точки зрения по предложенному /обсуждаемому вопросу

- Подготовьте презентацию по обсуждаемой проблеме (теме), подобрав дополнительный материал для раскрытия проблемы /темы, используя различные источники информации

¹Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

- Сделайте краткий обзор найденных в сети Интернет профессиональных материалов на немецком языке (новостные блоки, специальные профессионально-ориентированные статьи и т.д.)

Перечень и тематика самостоятельных работ обучающихся по дисциплине:

Тематика эссе:

- WichtigepolitischeOrganeDeutschlandsundRusslands. /Основные политические органы власти Германии и России.

-

CharakterisierenSieeinzelneBerufsbereicheIhrerzukünftigenTätigkeit./Охарактеризуйтеотдельные профессиональные сферы Вашей будущей трудовой деятельности.

- Die Leiter der Regierung(desStaats) in Russland und in Deutschland. /

Руководители правительства (государства) в России и Германии.

- Die Menschen eines VolkessindvorNationaltraditionihresVolkesgeprägt. StimmenSiedieserBehauptungzu?/ Национальные традиции оказывают влияние на народ. Вы согласны с таким высказыванием?

- KulturellesErbeodersozialeGegenwart – lassensichbeideBereichentrennen? /Культурное наследие или современность?

- Das Interesse am Nationalkulturmussteviel starker sein.

BegründenSieIhreMeinung./Обоснуйте свое мнение по поводу интереса к национальной культуре.

- Die Rettung der Umwelt istunsereallgemeineAufgabe./Защита окружающего мира наша общая задача.

- DieökologischeProblemeinderheutigenWelt. / Проблемы экологии в современном мире.

- DiedeutscheSpracheinmeinemLeben/ Немецкий язык в моей жизни.

Тематика презентаций:

- Erzählen Sie über Russland./ Рассказ о России

- Erzählen Sie über Deutschland./ Рассказ о Германии

- WiekönnenBeziehungenunsererStaatenRussland und Deutschlandcharakterisiert werden?/ Как можно охарактеризовать отношения между Германией и Россией?

- Ihr Geschäftspartner ist in Russland auf Dienstreise / Ваш партнер по бизнесу командирован в Россию.

Приготовьте презентацию для него о своей фирме.

- Wodurch unterscheidet Ihr Beruf von einem anderen?/ Чем отличается ваша профессия от других?

- Welche Rolle spielen die Medien in unserem Leben?/ Какую роль играют СМИ в нашей жизни?

- Kino – ist schon veraltet oder noch aktuell?/ Кино актуально в современной жизни?

- Funktionen und Rolle von Computer und Internet in unserem Leben./ Компьютер и интернет в нашей жизни.

- Internet und Geschäftskommunikation./ Интернет и бизнес коммуникации.

- Feste und Feiertage in Russland und Deutschland./ Праздники в России и Германии.

- WahrzeichenDeutschlands./ Символы Германии.

Темы проектов:

- Moskau - dieHauptstadtRusslands./ Москва – столица России

- Berlin- dieHauptstadtDeutschlands./ Берлин – столица Германии

- MineralnyeWody – das «TorzumKaukasus»./ Минеральные Воды – Ворота Кавказа.

- Reisenbildet./ Путешествия.

- UmweltschutzistunsereAufgabe./ Защита окружающего мира – наша общая задача

- Die erzieherische Rolle der Kunst./ Искусство помогает познавать.

- MeinzukünftigerBeruf./ Моя будущая профессия.

2.Примеры заданий для контрольной работы

Задание 1. Напишите предложения во множественном числе:

1. Der Kollegeistschon da.
2. Die Firma istbekannt.
3. Die Uhristnichtbillig.
4. Die Hausaufgabeistimmerinteressant.
5. Der Dozentistsehrnett.
6. Die Stundeistnochnichtaus.
7. Die Bank obenistschonoffen.

Задание 2. Составьте предложения. Помните о порядке слов.

1. ist, immer, der Sport, gesund.
2. dieStudenten, um elf Uhr, die Schule, verlassen.
3. sind, die Seminare, immer, praktisch.
4. dieStudenten, Skonto, da, bekommen.
5. alle, da, eine Pause, haben.
6. einHaus, meineFreunde, bald, kaufen.
7. meine Heimat, China, ist.
8. aus, meineKusinen, Russland, kommen.
9. in, die Straßen, Moskau, sauber, sind, nicht, immer.
10. nicht, haben, alle, im, Mai, Urlaub.

Задание 3Вставьте, где необходимо, определенный или неопределенный артикль.

1. Das ist ... Haus. ... Hausistnichtneu.
2. Hierist ... Auto. ...Auto istsehrteuer.
3. Da ist ... Bar. ... Bar ist modern. Bar ‘‘Treppe’’ istimmeroffen.
4. Hierobenist ... Firma. ... Firma istsehrgroß und bekannt.
5. Im Sommer machen die Freunde ... Reise. ... Reiseistnichtbillig.
6. ... Straßen in Frankfurt sindallesauber.

Задание 4.Дайтеотрицательныйответ.

1. ArbeitenmeineFreunde?
2. IstdieStundeaus?
3. Sind alleStudienfreundefleißig?
4. Ist Deutsch schwer?
5. Ist Madrid deineHeimastadt?
6. KommenheutealleStudentenzumUnterricht?

Задание 5. Переведите.

1. Мы забронировали для Вас одноместный номер на три дня: с 7 июня по 10 июня. Ваш номер находится на 4 этаже.
2. Экскурсия по городу состоится завтра, 15 августа, в 10 часов. Вот Ваш билет.

Задание 6. Раскройте скобки.

1. UnserHotelliegtsehrgünstig (в центре города, недалеко от центра, в пяти минутах ходьбы от центра).
2. DasHotelverfügtüber (два ресторана, бар, бассейн, салон красоты, бизнес-центр, пункт обмена валюты, прачечная).
3. InjedemZimmergibtes (телевизор, холодильник, минибар, сейф).

4. WiFi-Internetist (включен в стоимость номера, за дополнительную плату).
5. DieHotelgästekönnen (хорошо отдохнуть, заказать экскурсии и билеты в театр, обменять валюту, заказать еду в номер, заплатить наличными или кредитными картами).

Задание 7. Напишите подтверждение бронирования.

Господин Берг из ReisebüroMistral, расположенного по адресу: Мюнхен, Kurfürstenstraße 9, забронировал 12 марта по телефону одноместный номер сроком на два дня: с 20 апреля по 21 апреля. Напишите подтверждение бронирования. Вы работаете в гостинице «Спутник», адрес гостиницы: Ленинский проспект 28.

Задание 8. Трансформируйте предложения, употребив PassivPräsens.

1. Man bedient die TouristengruppenimSaaloben.
2. VieleausländischeReisegruppenbesuchen die Städte des GoldenenRinges.
3. Der ReiseleiterbesorgtunsereTheaterkarten.
4. Die Kellner servieren das Essen.
5. Man wechselt Geld auf der Bank.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра в виде экзамена. Для заочной формы обучения в виде зачета и экзамена. *Содержание зачета и экзамена:* зачет по дисциплине входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и включают в себя выполнение коммуникативных заданий. Экзамен включает в себя:

- Чтение и передачу содержания английского текста общепрофессиональной тематики на русском языке (rendering).
- Краткое изложение текста на немецком языке
- Монологическое высказывание по одной из изученных тем.

Тематика коммуникативных заданий для подготовки к зачету

1. BegrüßenSieIhrenPartner./ Приветствия партнеру по бизнесу.
2. StellenSiesichvor./ Представление.
3. Fragen Sie Ihren Partner, woher er kommt, was er von Beruf ist, wo er wohnt, welche Fremdsprache er lernt. / Знакомствоспартнеромпобизнесу.
4. Stellen Sie ihre Familie vor. Представление своей семьи.
5. Stellen Sie Ihrem Partner Ihre Verwandten vor : Ihr Alter, Beruf, Interessen, Hobbys./ Рассказпартнеруосебе: своихродителях, профессии, интересахихобби.
6. Erzählen Sie über die Rolle der Fremdsprachen. / Рассказоролииностранныхязыков.
7. Fragen Sie Ihren Partner, wie sein Arbeitstag verläuft. / Беседаспартнеромоегорабочемраспорядке.
8. Erzählen Sie über die Mahlzeiten in Russland und in Deutschland./ Рассказ о традициях еды в России и Германии.
9. Erzählen Sie über Ihre Interessen, Hobbys./ Рассказ об увлечениях и интересах.
10. Erzählen Sie, wie Deutsche ihre Freizeit gestalten. / РассказоботдыхевРоссиииГермании.
- 11.Fragen Sie Ihren Partner nach den Festen in Deutschland. / БеседаспартнеромобобычаяхипраздникахвГермании
- 12.Erzählen Sie über Ihre Stadt./ Рассказ о своем городе.
- 13.Wiemuß man sich im Restaurant benehmen ? Беседаресторанномэтикетe.
- 14.Was verstehen Sie unter dem Begriff „Gesunde Ernährung“/ Рассказо« здоровомпитании»

Типовые темы для монологического высказывания

- 1.Begrüßung. Menschenkennenlernen. Vorstellungen./ Приветствие. Знакомство.
- 2.Berufe. Arbeitsalltag./Профессии. Рабочийдень.
- 3.Familie. Verwandte. / Семья. Родственники.
- 4.Tagesablauf./ Распорядок дня

5. Berühmte Städte Deutschlands./ Знаменитые города Германии.
6. Umweltschutz./ Защита окружающего мира.
7. Arten von Hotellerie./ Виды отелей
8. Essen im Restaurant / Imbiss. Lieblingsessen./ Еда и Ресторан
9. Orientierung in der Stadt / in der Firma. Busse und Bahnen./ Мобильность в городе. На фирме. Транспорт.
10. Die wichtigsten Sehenswürdigkeiten Deutschlands./ Важнейшие достопримечательности Германии.
11. Die wichtigsten Sehenswürdigkeiten Russlands./ Важнейшие достопримечательности России.
12. Moskau ist die Hauptstadt Russlands./ Москва – столица России
13. Berlin ist die Hauptstadt Deutschlands./ Берлин – столица Германии.
14. Sport und Fitness in meinem Leben./ Спорт и фитнес в моей жизни.
15. Fernweh der Deutschen./ Путешествия жителей Германии.
16. Die ökologische Globalprobleme/ Глобальные проблемы экологии.
17. Die erzieherische Rolle der Kunst/ Искусство и образование.
18. Handy und Business, Handy im Alltag - allgemeine Funktionen. / Смартфоны в бизнесе и повседневной жизни.
19. Feste und Feiertage in Russland und Deutschland/ Праздники и традиции в России и Германии.
20. Internet und Geschäftskommunikation./ Интернет в бизнес коммуникациях.

Образец заданий экзамена на ионного билета.

1. Lesen Sie den Text und übersetzen Sie ins Russische / Прочитайте и письменно переведите текст.

In den letzten Jahren ist Moskau eine richtige Touristen-Hauptstadt geworden. Die Situation mit den Hotels hat sich bedeutend verbessert. Ausstattung, Küche und Service haben einen hohen Standard erreicht. Heutzutage kann die russische Hauptstadt viele erstklassige Hotels anbieten, es gibt aber nicht genug preisgünstige 3-Sterne-Hotels. Ein Stadthotel liegt normalerweise direkt im Stadtzentrum und nicht weit davon entfernt. Die Zimmer sind mit TV, Klimaanlage, Safe, Föhn, Internet ausgestattet. Die besten Stadthotels haben eine Wellness-Anlage mit Schwimmbad, Fitnessraum, Saunen, Solarium, Schönheitssalon, Massagebereich. Der Fitnessraum und das Schwimmbad sind meistens im Zimmerpreis inbegriffen, das Solarium und die Massage sind gegen Gebühr. Das Hotel besorgt Theater- und Konzertkarten, sowie Eintrittskarten für Sport- und Kulturveranstaltungen. Ein Stadthotel verfügt über ein Businesszentrum, Konferenz- und Banketträume.

2. Sprechen Sie über die geografische Lage und berühmte Städte Deutschlands. Machen Sie ein Gespräch über das Thema: Deutschland: geografische Lage und bekannte Städte. Volumen des Sprechens – 15-20 Sätze.

3. Stellen Sie einen Dialog zum Thema «Begrüßung Menschen kennen lernen. Vorstellungen.» zusammen. Schreiben Sie einen Dialog, der die folgenden Punkte enthält: Begrüßung des Gesprächspartners und Fragen nach seinen Angelegenheiten.

Оценка качества сформированности коммуникативной компетенции

Оценка качества подготовки экзаменуемого обучающегося складывается из его знаний, проверяемых правильностью ответов на вопросы билета; умений и навыков, проявляющихся при изложении ответов.

Оценка **отлично** ставится обучающемуся, когда ответы на все вопросы билета полностью соответствуют нижеизложенным критериям и свидетельствуют о глубоких знаниях обучающегося по программе и о его умении применять полученные умения и навыки на практике.

Оценка **хорошо** ставится обучающемуся, когда ответы на все вопросы билета в целом соответствуют нижеизложенным критериям и свидетельствуют о достаточных знаниях обучающегося и о его умении применять полученные умения и навыки на практике. Допускаются незначительные неточности в ответах.

Оценка **удовлетворительно** ставится обучающемуся, когда ответы на все вопросы билета лишь частично соответствуют нижеизложенным критериям и свидетельствуют о недостаточных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении применять полученные умения и навыки на практике. При этом ответы на один вопрос билета полностью и частичные ответы на два вопроса соответствуют требованиям к знаниям, умениям и навыкам обучающихся по данной программе.

Оценка **неудовлетворительно** ставится обучающемуся, когда ответы на два и более вопроса билета не соответствуют нижеизложенным критериям и свидетельствуют об отсутствии или о слабых знаниях обучающегося по программе, а также об отсутствии у него соответствующих умений и навыков или его неспособности применять их на практике. Каждое из заданий, входящих в экзамен оценивается отдельно. Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое, при этом учитываются следующие критерии:

Критерии оценки ответа на первый вопрос

- адекватность и эквивалентность, то есть максимально точная передача мысли автора;
- использование правильной лексики и терминологии;
- соответствие нормам литературного языка перевода;
- полнота перевода (отсутствие пропусков и дополнений);
- отсутствие стилистических и грамматических ошибок.

Критерии оценки ответа на второй вопрос.

- четкая постановка темы и проблемы, адекватная передача основных идей текста;
- связность и логичность передачи содержания; использование вводных и соединительных конструкций;
- достаточная степень компрессии
- аргументированное изложение собственной точки зрения на проблему;
- правильное употребление лексико-грамматических средств, соблюдение фонетических норм произношения.

Критерии оценки ответа на третий вопрос

- полное раскрытие тем
- четкая структура и логическая связность сообщения
- быстрый темп речи
- стилистическая, грамматическая, фонетическая и интонационная корректность в оформлении высказываний;
- широкое использование активного вокабуляра;
- понимание вопросов экзаменатора и развернутые ответы на них.

Примерный перечень заданий для самостоятельной работы с текстом

1. Ознакомьтесь с материалами по теме (например, материалом учебника или дополнительным материалом); выпишите лексику (составьте глоссарий) по теме, проиллюстрируйте его соответствующими примерами; составьте план содержания текста.

Выполните задания (ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала или прослушивания устного сообщения):

- ответьте на заранее поставленные вопросы по содержанию;
- найдите ответы на проблемные вопросы;
- выберите правильный ответ из ряда данных;
- составьте вопросы по содержанию;
- исправьте неверное утверждение.

3. Составьте аннотацию немецкого текста на русском языке

4. Составьте аннотацию русскоязычного текста на немецком языке

5. Сделайте реферативный перевод текста с иностранного языка на русский / с русского языка на иностранный

6. Найдите в тексте информацию по предложенным вопросам;

7. Составьте диалог на базе текста.

Список вопросов для тренировки разговорных навыков

1. Wieviele Bundesländer gibt es in Deutschland? Sehen Sie sich eine Karte Europas an und erzählen Sie: über die Grenzen Deutschlands, über die deutschen Flüsse und Städte/ Сколько Федеральных земель включает в себя Германия? Посмотрите на карту Европы и расскажите о границах, реках, городах Германии.

2. Nennen Sie wichtige politische Organe Deutschlands und Russlands./ Назовите основные политические органы власти Германии и России.

3. An welchen zwei Meeren liegt Deutschland?/ На побережье каких двух морей расположена Германия. Расскажите о городах-портах Германии.

4. Was ist das Wahrzeichen von Berlin?/ Расскажите о символах Берлина.

5. Welche Stadt ist die Hauptstadt Deutschlands?/ Расскажите о столице Германии

6. Nennen Sie wichtigste Sehenswürdigkeiten Deutschlands?

/ Назовите важнейшие достопримечательности Германии.

7. Nennen Sie wichtigste Sehenswürdigkeiten Russlands?/

Назовите важнейшие достопримечательности

8. Erzählen Sie kurz über sich./ Расскажите о себе.

9. Beginnen Sie das Gespräch mit einem unbekanntem Menschen./ Начните разговор с незнакомым человеком: представьтесь, извинитесь за беспокойство и т.д.

10. Fragen Sie Ihren Partner nach seiner Familie/ Узнайте у своего партнера о его семье.

11. Erzählen Sie den Partner, wer im Büro tätig ist./ Расскажите партнеру о своем Бюро, кто в нем чем занимается.

12. Fragen Sie Ihren Partner nach seinen Interessen, Hobbys./ Спросите партнера о его интересах и увлечениях.

13. Erzählen Sie über Möglichkeiten, die Freizeit sinnvoll zu gestalten./ Расскажите о возможностях отдыха в выходной день.

14. Vergleichen Sie Feste und Feiertage in Russland und Deutschland./ Сравните, как празднуют праздники в Германии и России.

15. Fragen Sie den Partner nach den Sehenswürdigkeiten der Stadt./ Спросите партнера о достопримечательностях его города.

16. Sie sind in Deutschland auf Dienstreise und müssen von einer Stadt in eine andere fliegen. Sie buchen einen Flugschein hin und zurück Sie fragen nach der Abflugs- und Landungszeit und der Dauer des Fluges./ Опишите ситуацию в аэропорту (заказ билета, расписание)
17. Sie können sich im Flughafen nicht zurechtfinden und bitten einen Deutschen Ihnen zu helfen. Опишите ситуацию с опозданием на рейс во время командировки.
18. Ihr Geschäftspartner ist in Rußland auf Dienstreise. Er fragt Sie über die Stadt./ Расскажите своему партнеру по бизнесу об интересных местах вашего города.
19. Handy und Business, Handy und Tourismus, Handy im Alltag - allgemeine Funktionen./ Смартбизнес, смарттуризм и смартбудни.
20. Internet und Geschäftskommunikation./ Интернет и бизнес.
21. Welche Anforderungen werden an Ihren Beruf gestellt?/ Расскажите о требованиях к Вашей профессии.
22. Charakterisieren Sie einzelne Berufsbereiche Ihrer zukünftigen Tätigkeit./ Охарактеризуйте кратко вашу будущую профессиональную деятельность.
23. Wo können Absolventen Ihrer Fakultät tätig sein?/ Расскажите, где могут работать выпускники Вашего факультета.
24. Erzählen Sie Ihren Partner über ökologische Probleme in Ihrem Gebiet./ Расскажите Вашему партнеру об экологических проблемах в регионе.
25. Erzählen Sie Ihren Partner über Erholungsmöglichkeiten in Ihrem Gebiet./ Расскажите Вашему партнеру о возможностях отдыха в регионе.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Завьялова М.В, Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка. Начальный этап: учебное пособие/ В.М.Завьялова, Л.В. Ильина. – 9-е изд. – М.: КДУ, 2010.- 328 с.
2. Мультимедийное учебное пособие. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Л.А. Николаева, М. Райнхарт. К. Булла, Н. Окунцов, - Кемерово: КГУ, 2010-1 элект.опт.диск (CD-R).

Дополнительная литература:

1. Сборник упражнений по грамматике немецкого языка. И.Л. Бим, О.В. Каплина.
2. Бим И. Л., Садова Л. В. Немецкий язык. Учебник / Deutsch Schritte: Lehrbuch, Lesebuch.-Просвещение 2011.- 272 с.
3. Бим И Л, Садова Л В, Лытаева М А: Немецкий язык.- Просвещение 2011.- 270 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Российское образование. Федеральный образовательный портал - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

- Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://минобрнауки.рф>

- Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru/>

- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

- WileyOnlineLibrary [Электронный ресурс] — онлайн-библиотека нового поколения. Содержит рецензированные материалы для филологов, профессионалов в коммерческой деятельности и специалистов в информационной сфере.
– Режим доступа: [http://onlinelibrary.wiley.com/http://www/de-online.ru/изучение немецкого языка online](http://onlinelibrary.wiley.com/http://www/de-online.ru/изучение_немецкого_языка_online)

[http://linguist.ru/deutschизучение немецкого языка online](http://linguist.ru/deutschизучение_немецкого_языка_online)

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй)	www.book.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 1849243 от 08.02.2019 Срок действия 08.02.2019-08.02.2020
2.	Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй)	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 12-01/2019 от 15.01.2019 Срок действия 19.03.2019-18.03.2020 г.

10.Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй) предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение общекультурных, общепрофессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй), изложенные в данном методическом комплексе. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй). Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки; систематически посещать семинарские и практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

Согласно ФГОС ВО организация обучения по данной дисциплине предполагает учет потребностей, интересов и личностных особенностей обучающихся, которые являются

полноправными участниками процесса обучения, построенного на принципах сознательного партнерства и взаимодействия с преподавателем, что непосредственно связано с развитием их самостоятельности, творческой активности и личной ответственности за результаты обучения.

В результате освоения программы осуществляется: развитие коммуникативных навыков в сфере профессиональной коммуникации, обучение чтению специальной литературы с целью получения информации; знакомство с основами аннотирования, реферирования и перевода литературы по направлению обучения; развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия); развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки.

Основное средство, дидактическая единица обучения по данной дисциплине – текст (научно-популярный, профессионально-ориентированный), который является, с одной стороны, источником информации, а с другой стороны, - арсеналом речевых форм. На основе иноязычного текста происходит изучение языкового механизма, который дает возможность свободно и непринужденно участвовать в коммуникативном иноязычном акте профессионального общения: осуществлять обмен мыслями и информацией как в устной, так и в письменной форме, беспрепятственно порождать и воспринимать иноязычную речь общепрофессиональной тематики.

Для данного курса обучения используются иноязычные тексты, ориентированные на основные дидактические принципы:

- принцип доступности содержания в целом и его составляющих;
- принцип необходимости и достаточности содержания для достижения поставленных целей обучения;
- принцип аутентичности: аутентичные тексты являются реальными продуктами носителей языка (с определенной степенью адаптации, при условии, что она методически оправдана);
- принцип профессиональной значимости: тексты отражают реалии профессии;
- принцип отражения междисциплинарных связей: привлечение информации из ряда дисциплин как социально-гуманитарного, так и естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- принцип ориентации на индивидуальные интересы обучающихся;

10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй)

Освоение содержания дисциплины Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй) предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы. Данные вопросы обозначены знаком (*).

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 6) защиту выполненных работ;

- 7) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 8) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 9) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) решения задач, и иных практических заданий
- 5) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 6) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 7) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 8) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 9) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Освоение содержания дисциплины предполагает самостоятельную работу по изучению определенных вопросов внутри каждой темы.

Рекомендации по пересказу текстов

- Прочитайте текст. Если в тексте есть незнакомые слова, то переведите их. Для того, чтобы узнавать перевод незнакомого слова в тексте, повторите чтение столько раз, сколько потребуется.

- Определите для себя, какими словами на данном этапе вы хотите пополнить свой активный словарный запас, а какими пока нет.

- На начальном этапе внимание полезно направить на освоение структуры английского предложения, которое должно быть максимально простым и коротким, с четким порядком слов (подлежащее, сказуемое, дополнение). Позже свою речь можно обогатить сложными предложениями, причастными и деепричастными оборотами.

- Пересказывайте удобным для вас темпом. Если в тексте есть много незнакомых слов, которые вы хотите запомнить, то перескажите его несколько раз. Это поможет развить скорость вашей речи.

Рекомендации по развитию разговорной речи

- Для того чтобы научиться общению, необходимо запомнить одно из самых важных правил: это практиковаться говорить. Чем больше разговаривать по-немецки, тем быстрее происходит процесс освоения навыков коммуникации.

- Полезно пересказывать фильмы, рассказы, тематические профессионально-ориентированные тексты.

Рекомендации по тренировке произношения

- Обращайте особое внимание на тренировку тех звуков, которых нет в русском языке. Это позволит избежать непонимания вас другими людьми.

- Повторяйте фразы и предложения за носителями языка (фильмы, аудиодиски). Постарайтесь произнести их как можно ближе к оригиналу. Также копируйте интонацию.

- Посмотрев небольшой отрывок фильма или прослушав текст на аудионосителе, произнесите с похожей интонацией и произношением любую фразу или выражение. На более поздних этапах перескажите текст, обращая внимание на правильность звуков.

Успешное овладение содержанием дисциплины Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй) предполагает также выполнение обучаемыми следующих рекомендаций:

- использовать практические и социо-культурные знания, приобретенные в ходе предыдущего периода обучения;
- приобретать в ходе занятий необходимые навыки и умения аргументированного обоснования своей точки зрения по наиболее важным социальным вопросам;
- иметь подборку литературы и учебных материалов, достаточных для освоения настоящей дисциплины;
- систематически посещать практические занятия;
- добросовестно готовиться к практическим занятиям, выполняя необходимые задания.

Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

Отработка обучающимся пропущенного *практического/семинарского занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающегося над вопросами *семинара* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

11. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине Б1.О.14.01 Иностранный язык делового общения (второй) применяются:

Информационные технологии:

1. Дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, лингафонные аутентичные курсы на CD и DVD дисках с фонетическими упражнениями, основными текстами уроков и упражнениями для аудирования, комплекты схем, плакатов

1. Технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника (МФУ);

2. Электронные образовательные ресурсы: учебники; словари; периодические издания.

Обучающимся в Северо-Кавказском институте (филиале) АНО ВО МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС Северо-Кавказского института (филиала) АНО ВО МГЭУ обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Программное обеспечение:

Антивирусное программное обеспечение – Dr. WebSecuritySpace. Лицензия LBW-BC-12M-250-B1. Лицензионный договор № л54 от 8.12.17г. Срок действия лицензионного договора до 31.12.2019г. В пределах срока действия лицензионного договора ПО подлежит ежедневному обновлению.

MicrosoftOfficeOfficeStandart 2013.Лицензия № 63144114. Дата выдачи лицензии:

26.02.2014г. Договор поставки №67 от 27.01.2014. Срок действия договора поставки до 31.12.2019г. Дополнительное соглашение №1 к договору №67 от 06.12.2016г. В пределах срока действия договора поставки ПО подлежит ежегодному обновлению.

MicrosoftOfficeStandart 2016. Лицензия № 68197284. Дата выдачи лицензии: 10.03.2017г. Лицензионный договор № Л 663 от 13.02.17г. Срок действия лицензионного договора до 31.12.2019г. В пределах срока действия лицензионного договора ПО подлежит ежегодному обновлению.

Windows XP Professional. Лицензия № 40395949. Дата выдачи лицензии: 31.06.2006г. Договор №б/н от 31.05.2006г. Срок действия договора до 01.06.2020г. Дополнительное соглашение №1 к договору №б/н от 07.12.2016г. В пределах срока действия договора ПО подлежит ежегодному обновлению.

Windows 8.1 Pro. Лицензия № 65322377. Дата выдачи лицензии: 11.06.2015г. Лицензионный договор № Л 265 от 19.05.15г. Срок действия лицензионного договора до 31.12.2020г. Дополнительное соглашение №1 к лицензионному договору № Л 265 от 05.12.2016г. В пределах срока действия лицензионного договора ПО подлежит ежегодному обновлению.

Windows 10 ProProfessional. Лицензия № 68197284. Дата выдачи лицензии: 10.02.2017г. Лицензионный договор № Л 663 от 13.02.17г. Срок действия лицензионного договора до 31.12.2019г. В пределах срока действия лицензионного договора ПО подлежит ежегодному обновлению.

Информационно-справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.
2. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже IntelCore i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств

обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

Dr. Web Security Space
Microsoft Office Standart 2016
Windows 10 ProProfessional
7-Zip Свободно распространяемое ПО.
AdobeReader Свободно распространяемое ПО.
Aimp Свободно распространяемое ПО.
K-Lite Свободно распространяемое ПО.
KMPlayer Свободно распространяемое ПО.
GoogleChrome Свободно распространяемое ПО.

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

Dr. WebSecuritySpace
MicrosoftOfficeStandart 2016
Windows10 ProProfessional
7-Zip Свободно распространяемое ПО.
AdobeReader Свободно распространяемое ПО.
Aimp Свободно распространяемое ПО.
K-Lite Свободно распространяемое ПО.
KMPlayer Свободно распространяемое ПО.
GoogleChrome Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации **самостоятельной работы** обучающихся используется:

- библиотечный фонд Северо-Кавказского института (филиала) АНО ВО МГЭУ;
- аудитория для самостоятельной работы № 27/1 Компьютерный класс Северо-Кавказского института (филиала) АНО ВО МГЭУ оснащенный: столы компьютерные (12 шт.), стол преподавательский (1 шт.), столы ученические (10 шт.), стулья ученические (32 шт.), стул преподавательский (1 шт.), доска меловая (1 шт.), кафедра (1 шт.) Плакат: Информационные технологии в управлении самостоятельной работой студентов. Интерактивная доска IQBoardDVTQ082 (1 шт.), Проектор benqms 521p(1 шт.), Принтер hp laserjet p1102 (1 шт.), ПК IntelCore i3 2120 (12 шт.), Монитор benqg950 (12 шт.), ИБП cyberpower(12 шт.), Клавиатура genius-(12 шт.), Колонки genius(1 шт.), Мышь genius(12 шт.), свичd-linkdes-1016a (1 шт.)

- зал электронной библиотеки № 29: столы для обучающихся компьютерные (13 шт.); стол преподавательский компьютерный (1 шт.); стулья для обучающихся (13 шт.); стул преподавательский (1 шт.); кафедра регистрации читателей (1 шт.); 2 выставочных стеллажа; 41 ПК; 14 Мониторов BenQG950A; Клавиатуры: Sven-5, OKlick-2, Genius-6, Defender-1; Мыши: a4tech -2, Genius-8, SP-4

Компьютеры для обучающихся, оснащенные следующим лицензионно-программным обеспечением:

Dr. Web Security Space

Microsoft Office Standart 2016

Windows 10 ProProfessional

7-Zip Свободно распространяемое ПО.

AdobeReader Свободно распространяемое ПО.

Aimp Свободно распространяемое ПО.

K-Lite Свободно распространяемое ПО.

KMPlayer Свободно распространяемое ПО.

GoogleChrome Свободно распространяемое ПО.

Информационно-справочные системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант».

13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Северо-Кавказский институт (филиал) АНО ВО МГЭУ устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).