

Приложение № 6 к ОПОП высшего образования, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы прикладного бакалавриата «Финансы и кредит»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.06 «ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И  
БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата «**Финансы и кредит**»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	расчетно-финансовая; банковская
Учебный год:	2019/2020



Нижегород 2019

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(АНО ВО МГЭУ)  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НИ (Ф) АНО ВО МГЭУ  
Нижнегородский  
(филиал)  
Е.Б. Жбаков  
«29» апреля 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата «**Финансы и кредит**»

Формы обучения:	очная, заочная
Виды профессиональной деятельности:	расчетно-финансовая; банковская
Учебный год	2019/2020

Нижний Новгород 2019

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. N1327;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Учебными планами (очной и заочной форм обучения), составленными на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование». – Н. Новгород: НИ(ф) МГЭУ, 2019. – 34 с.

Разработчик:

Заведующий кафедрой  
финансов и бухгалтерского  
учета НИ (ф) АНО ВО  
МГЭУ, к.э.н., доцент

*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



*подпись*

Э.Н.Карницкая

*И.О. Фамилия*

Рецензент:

Заведующий кафедрой  
финансов и кредита  
Московского университета  
С.Ю. Витте,  
к.э.н., доцент

*Должность, ученая степень,  
ученое звание*



*подпись*

К.Г.Буневич

*И.О. Фамилия*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета(протокол от 10.04.2019 № 9).

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент



Э.Н.Карницкая

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи изучения по дисциплине.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю).....	11
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	12
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	12
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	24
10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» для обучающихся.....	26
10.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» для обучающихся.....	25
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем. ....	29
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	30
13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	30

## 1. Цели и задачи изучения по дисциплине

**Цель** обучения по дисциплине «**Финансовое планирование и бюджетирование**» - формирование у обучающихся базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области процесса финансового планирования и бюджетирования в современных условиях.

**Задачами изучения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование»** является последовательное освоение основных, принципиальных вопросов, знание которых необходимо для теоретической и профессиональной подготовки специалистов с высшим образованием по направлению подготовки «Экономика», рассмотрение экономической составляющей финансового планирования и бюджетирования, умение разрабатывать финансовые планы с учетом современных тенденций.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит» профессиональных компетенций ПК-20; ПК-28.

<b>Код и описание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-20</b> способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>Знает:</b> методологию по налоговому и корпоративному планированию
	<b>Умеет:</b> разрабатывать финансовые планы и бюджеты
	<b>Владеет:</b> навыками применения контрольных функций по составлению и контролю за выполнением планов
<b>ПК-28</b> способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	<b>Знает:</b> ведение учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности
	<b>Умеет:</b> оценивать деятельность кредитных организаций на современном этапе
	<b>Владеет:</b> навыками составления бухгалтерской отчетности

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.06 «Финансовое планирование и бюджетирование» реализуется в рамках вариативной части «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Организация деятельности ЦБ РФ»; «Налоги и налогообложение»; «Налоговый учет и его региональные особенности»; «Налоговая система зарубежных стран»; «Налоговая система РФ»; «Бухгалтерский учет», а также при прохождении производственной практики.

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-20 и ПК-28 в процессе освоения ОПОП. В качестве промежуточной аттестации по дисциплине предусмотрен экзамен в 7-м семестре у

обучающихся в очной форме обучения, экзамен в 9-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК-20, ПК-28 определяется в период государственной итоговой аттестации.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся**

Согласно учебным планам общая трудоемкость дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Контактная работа* (аудиторные занятия) всего, в том числе:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
лекции	36	36
практические	36	36
<b>Самостоятельная работа всего*:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
<b>Контактная работа (аудиторные занятия) всего*, в том числе:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
лекции	6	6
практические занятия	10	10
<b>Самостоятельная работа всего*:</b>	<b>119</b>	<b>119</b>
<b>Промежуточная аттестации - экзамен</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.<sup>1</sup>

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-

<sup>1</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий**

Очная форма обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	7	8	9
1	Сущность, задачи и принципы финансового планирования	12	8	4	4	4	ПК-20
2	Методы финансового планирования	12	8	4*	4*	4	ПК-20 ПК-28
3	Текущее финансовое планирование	12	8	4	4	4	ПК-20 ПК-28
4	Налоговое планирование	12	8	4	4	4	ПК-20
5	Планирование капитальных вложений и потребности в оборотных средствах	12	8	4	4	4	ПК-28
6	Сущность и основные принципы бюджетирования	12	8	4	4	4	ПК-20
7	Инфраструктура бюджетного процесса и технология формирования бюджета	12	8	4	4	4	ПК-20
8	Анализ и контроль исполнения бюджета	12	8	4*	4	4	ПК-20
9	Автоматизация планирования и бюджетирования	12	8	4	4*	4	ПК-20 ПК-28
	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>					<b>ПК-20 ПК-28</b>
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>36/8*</b>	<b>36/8*</b>	<b>36</b>	

\*Занятия проводятся в активной и интерактивной формах

**Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения**

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Лекция Тема 2. Методы финансового планирования	Интерактивная лекция
2.	Лекция Тема 8. Анализ и контроль исполнения бюджета	Интерактивная лекция
3.	Практическое занятие Тема 2. Методы финансового планирования	Деловая игра
4.	Практическое занятие Тема 9. Автоматизация планирования и бюджетирования	Деловая игра

Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	7	8	9
1	Сущность, задачи и принципы финансового планирования	16	2		2	14	ПК-20
2	Методы финансового планирования	16	2	1*	1*	14	ПК-20 ПК-28
3	Текущее финансовое планирование	16	2	1	1	14	ПК-20 ПК-28
4	Налоговое планирование	16	2	1	1	14	ПК-20
5	Планирование капитальных вложений и потребности в оборотных средствах	15	1		1	14	ПК-28
6	Сущность и основные принципы бюджетирования	12	2	1	1	10	ПК-20
7	Инфраструктура бюджетного процесса и технология формирования бюджета	11	1		1	10	ПК-20
8	Анализ и контроль исполнения бюджета	12	2	1*	1	10	ПК-20



9	Автоматизация планирования и бюджетирования	12	2	1	1*	10	<b>ПК-20 ПК-28</b>
	<b>Экзамен</b>	<b>9</b>					<b>ПК-20 ПК-28</b>
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>6/2*</b>	<b>10/2*</b>	<b>11 9</b>	

Интерактивная лекция по теме 2. «Методы финансового планирования»; теме 8 «Анализ и контроль исполнения бюджета» читается с помощью технических средств обучения (презентаций).

Деловая игра по Теме2.«Методы финансового планирования» включает в себя моделирование ситуаций по составлению планов. Деловая игры по Теме9Автоматизация планирования и бюджетирования включает в себя разработку планов с применением современных компьютерных технологий.

### **Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения**

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
5.	Лекция Тема 2. Методы финансового планирования	Интерактивная лекция
6.	Лекция Тема 8. Анализ и контроль исполнения бюджета	Интерактивная лекция
7.	Практическое занятие Тема 2. Методы финансового планирования	Деловая игра
8.	Практическое занятие Тема 9. Автоматизация планирования и бюджетирования	Деловая игра

\*Занятия проводятся в активной и интерактивной формах

## **5.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

### **Тема 1. Сущность, задачи и принципы финансового планирования (ПК-20)**

Сущность финансового планирования. Элементы финансового планирования. Виды финансовых планов\*. Долгосрочный финансовый план. Текущий финансовый план. Оперативное планирование. Задачи финансового планирования. Объекты и субъекты финансового планирования. Принципы финансового планирования. Способы финансового планирования.

### **Тема 2. Методы финансового планирования (ПК-20 ПК-28)**

---

\*Для самостоятельного изучения.

Методология финансового планирования\*. Сущность и содержание основных методов финансового планирования: нормативный метод, расчетно-аналитический метод, балансовый метод, метод оптимизации плановых решений, экономико-математическое моделирование, долевой метод.

### **Тема 3. Текущее финансовое планирование (ПК-20 ПК-28)**

Цель и задачи текущего финансового планирования. Основные документы текущего финансового планирования\*. Плановый баланс доходов и расходов организации. Основные показатели планового баланса доходов и расходов организации. План движения денежных средств предприятия. Прогнозный бухгалтерский баланс организации. Виды оперативных финансовых планов.

### **Тема 4. Налоговое планирование (ПК-20)**

Сущность налогового планирования. Виды налогового планирования. Цель налогового планирования. Основные этапы процесса налогового планирования. Стратегия оптимального управления организацией. Учетная политика организации. Схема налогового планирования. Налоговый календарь. Основные способы и подходы к налоговой оптимизации. Мировой опыт налогового планирования\*.

### **Тема 5. Планирование капитальных вложений и потребности в оборотных средствах (ПК-28)**

Сущность и содержание оборотных и основных средств организации\*. Норматив и нормы оборотных средств. Основные этапы процесса нормирования оборотных средств. Определение нормы запаса для организации. Транспортный, подготовительный, технологический, текущий, складской, страховой запасы инвестиций. Сущность потребности организации в оборотных средствах. Методы нормирования оборотных средств.

Сущность и содержание инвестиционной программы. Порядок оценки финансирования капитальных вложений. Этапы оценки инвестиционной программы. Расчет границы инвестиций.

### **Тема 6. Сущность и основные принципы бюджетирования (ПК-20)**

Сущность и содержание понятия бюджетирования. Основные элементы системы бюджетирования. Этапы постановки системы бюджетирования в организации. Основные цели бюджетирования. Основные функции бюджетирования\*. Принципы бюджетирования в организации.

### **Тема 7. Инфраструктура бюджетного процесса и технология формирования бюджета (ПК-20)**

Понятие инфраструктуры бюджетирования\*. Этапы процесса бюджетирования. Условия внедрения в практику предприятий системы бюджетирования. Организационная структура системы бюджетирования. Система управления бюджетированием. Бюджетный регламент. Составные элементы бюджетного регламента.

Сущность технологии формирования бюджета организации. Классификация бюджетов по основным классификационным признакам. Методы бюджетирования. Основные элементы финансового бюджета. Производственный бюджет. Бюджет общехозяйственных расходов.

Бюджет производственных запасов. Бюджет коммерческих расходов. Бюджет управленческих расходов. Бюджет доходов и расходов. Бюджет капитальных вложений. Бюджет движения денежных средств. Прогноз баланса.

## **Тема 8. Анализ и контроль исполнения бюджета (ПК-20)**

Схема осуществления контроля в области бюджетирования. Оперативный и периодический контроль финансово-хозяйственной деятельности. Силы и средства контроля исполнения бюджета\*. Порядок расчета отклонений при финансовом контроле. Методы количественного анализа конкретного вида риска, использование аналогов.

## **Тема 9. Автоматизация планирования и бюджетирования (ПК-20 ПК-28)**

Необходимость автоматизации финансового планирования и бюджетирования\*. Программные продукты автоматизации\*. Виды программных продуктов. Особенности программных продуктов планирования и бюджетирования. Условия применения того или иного программного продукта на предприятии.

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

№ п/п	<b>Вид учебно-методического обеспечения</b>
1.	Общие методические рекомендации по изучению дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» для обучающихся
2.	Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» для обучающихся
3.	Комплекс заданий для текущего контроля успеваемости и критерии оценки выполнения заданий.
4.	Задания для промежуточной аттестации по дисциплине и критерии оценки уровня сформированности компетенции.

## 7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО МГЭУ и институтах (филиалах).

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» является промежуточным этапом формирования компетенций ПК-20, ПК-28 которые далее формируются в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики. Основными этапами формирования компетенций ПК-20, ПК-28 при изучении дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ПК -20, ПК-28 определяется в период государственной итоговой аттестации.

### 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Показателями оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование»** являются результаты обучения по дисциплине.

На этапе *текущего контроля* успеваемости обучающихся по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» показателями оценивания уровня сформированности компетенции являются результаты тестирования и решения задач по темам.

На этапе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» показателями являются результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет).

<b>Показатели оценивания компетенций</b>
<b>ПК-20</b>
<b>Знает:</b> методологию по налоговому и корпоративному планированию
<b>Умеет:</b> разрабатывать финансовые планы и бюджеты
<b>Владеет:</b> навыками применения контрольных функций по составлению и контролю за выполнением планов

<b>ПК-28</b>
<b>Знает:</b> ведение учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности
<b>Умеет:</b> оценивать деятельность кредитных организаций на современном этапе
<b>Владеет:</b> навыками составления бухгалтерской отчетности

**Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций**

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы.	<b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы.	<b>«высокий»</b> Компетенции сформированы.
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов

степень контактности.		оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка «неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка «удовлетворительно»</b>	<b>Оценка «хорошо»</b>	<b>Оценка «отлично»</b>

### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-20	
ПК-28	
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если хотя бы одна из компетенций, закрепленных за дисциплиной, сформирована на уровне ниже «порогового».

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций<sup>2</sup>

#### Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

#### Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля по 1-6 темам дисциплины (ПК-20; ПК-28)

- Целью бюджетирования в организации является: (ПК-20; ПК-28)
  - контроль над определенными показателями деятельности организации
  - контроль эффективности деятельности определенных должностных лиц организации
  - снижение величины прибыли для целей налогообложения
  - 1 и 2
- Выберите правильное утверждение: (ПК-20; ПК-28)
  - организации целесообразно использовать только стратегическое бюджетирование
  - организации целесообразно использовать только текущее бюджетирование
  - текущая деятельность организации определяется стратегическими целями ее развития
  - стратегические цели развития организации определяются текущей деятельностью

<sup>2</sup>Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей данную дисциплину, являются составной частью ОПОП.

3. В какой последовательности составляются бюджеты организации: (ПК-20; ПК-28)
- бюджет продаж, бюджет производства, бюджет запасов готовой продукции
  - бюджет продаж, бюджет общехозяйственных расходов, бюджет производства
  - бюджет продаж, бюджет производства, бюджет доходов и расходов
  - бюджет производства, бюджет запасов готовой продукции, бюджет доходов и расходов
4. Из каких бюджетов первого уровня состоит генеральный бюджет организации: (ПК-20; ПК-28)
- операционного бюджета и финансового бюджета
  - бюджета производства и финансового бюджета
  - бюджета прямых затрат и финансового бюджета
  - финансового бюджета и бюджета доходов и расходов
5. В какие бюджеты должны быть внесены изменения, если отдел маркетинга скорректировал прогноз цены продажи: (ПК-20; ПК-28)
- только бюджет продаж
  - бюджет продаж, бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов
  - бюджет продаж и бюджет движения денежных средств
  - все бюджеты
6. Процесс составления организацией бюджета называется: (ПК-20; ПК-28)
- планированием
  - бюджетным циклом
  - бюджетным периодом
  - корректировкой смет
7. Является ли контроль обязательной стадией бюджетного процесса: (ПК-20; ПК-28)
- да
  - да, если бюджет формируется на период менее 1 года
  - нет
  - нет, если бюджет формируется на период менее 1 года
8. Какой бюджет «связывает» операционный и финансовый бюджеты: (ПК-20; ПК-28)
- инвестиционный бюджет
  - бюджет доходов и расходов
  - генеральный бюджет
  - бюджет производства
9. Количественное выражение централизованно устанавливаемых показателей деятельности организации на определенный период по доходам и расходам, включая перечень конкретных мероприятий по их достижению – это: (ПК-20; ПК-28)
- бюджет
  - план
  - калькуляция
  - смета
10. Процесс составления организацией бюджета называется: (ПК-20; ПК-28)  
Выберите один ответ.
- бюджетным циклом
  - корректировкой смет
  - планированием
  - бюджетным периодом

## Модуль 2

11. Бюджет доходов и расходов: (ПК-20; ПК-28)

- a. не учитывает себестоимость продаж
- b. учитывает себестоимость валового выпуска
- c. учитывает себестоимость товарного выпуска
- d. учитывает себестоимость продаж

12. Определить бюджет продаж, если величина запаса готовой продукции на начало периода 1000 шт., товарный выпуск 17000 шт., запас готовой продукции на конец периода 800 шт.

Выберите один ответ. (ПК-20; ПК-28)

- a. 18 000 шт.
- b. 17 200 шт.
- c. 16 800 шт.
- d. 17 000 шт.

13. Бюджетная ставка общепроизводственных расходов (ОПР) 0,2руб./руб. затрат основных материалов. Определить величину плановых ОПР, если норма расхода основного материала X10 на продукт А составляет 3 кг/шт., плановая цена приобретения материала X10 50 руб./кг, товарный выпуск продукта А 7000 шт., валовый выпуск продукта А 10000 шт. (ПК-20; ПК-28)

- a. 300 000 руб.
- b. 900 000 руб.
- c. 210 000 руб.
- d. 3 000 000 руб.

14. Определить величину запаса готовой продукции на начало периода, если товарный выпуск 17000 шт., бюджет продаж 16400 шт., запас готовой продукции на конец периода 800 шт. (ПК-20; ПК-28)

- a. 800 шт.
- b. 600 шт.
- c. 1200 шт.
- d. 400 шт.

15. Величина коммерческих переменных расходов: (ПК-20; ПК-28)

- a. зависит от величины товарного выпуска
- b. зависит от величины валового выпуска
- c. зависит от величины объема продаж
- d. не зависит от величины объема продаж

16. Калькуляция по конкретному виду продукции: (ПК-20; ПК-28)

- a. не включает косвенные затраты
- b. не включает плановую цену продажи
- c. не включает прямые затраты
- d. включает плановую цену продажи

17. Определить оптимальную величину заказа материалов, если потребность в материалах на бюджетный период 2 000 000 кг, затраты по хранению единицы материалов 14 руб./кг, цена покупки единицы материалов 204 руб./кг, затраты по оформлению одного заказа 3150 руб.: (ПК-20; ПК-28)

- a. 20 000 кг



- b. 26 000 кг
- c. 3 000 кг
- d. 30 000 кг

**Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля по 7-12 темам  
дисциплины  
(ПК-20; ПК-28)**

18. Определить сумму поступлений от продаж в бюджете движения денежных средств в периоде 2, если дебиторская задолженность организации погашается в следующем порядке: в периоде 1 (период отгрузки товара) 60 процентов от суммы, в периоде 2 – 38 процентов от суммы. В периоде 1 отгружено товаров на 2 000 000 руб., в периоде 2 отгружено товаров на 3 000 000 руб.: (ПК-20; ПК-28)

- a. 2 560 000 руб.
- b. 3 000 000 руб.
- c. 2 340 000 руб.
- d. 1 900 000 руб.

19. Основой бюджетирования амортизации производственных фондов в составе постоянных расходов является: (ПК-20; ПК-28)

- a. расчетный метод
- b. на основе плановой ставки
- c. технологическое нормирование
- d. сметное планирование

20. Определить товарный выпуск, если бюджет продаж 15800 шт. Запас готовой продукции на начало периода 700 шт., запас готовой продукции на конец периода 800 шт. (ПК-20; ПК-28)

- a. 15000
- b. 17300
- c. 15900
- d. 17200

21. При формировании каких бюджета (-ов) используется показатель – целевой запас материалов: (ПК-20; ПК-28)

- a. бюджет производственной себестоимости
- b. бюджет затрат основных материалов
- c. бюджет затрат основных материалов и бюджет закупки материалов
- d. бюджет производственной себестоимости и бюджет закупки материалов

22. Эластичность спроса по цене продаж (0,005). Максимально возможная цена продаж 700 руб./ед.изм. Чему равен плановый объем продаж при цене 540 руб./ ед.изм.: (ПК-20; ПК-28)

- a. 32 000
- b. 27 000
- c. 16 000
- d. 35 000

Модуль 3

23. В какой части бюджета движения денежных средств отразится заключенный договор на

получение кредита: (ПК-20; ПК-28)

- a. в части поступлений
- b. и в части поступлений, и в расходной части
- c. в расходной части
- d. нигде не отражается

24. В какие бюджеты должны быть внесены изменения, если отдел маркетинга скорректировал прогноз цены продажи: (ПК-20; ПК-28)

- a. бюджет продаж и бюджет движения денежных средств
- b. бюджет продаж, бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов
- c. только бюджет продаж
- d. все бюджеты

25. В процессе бюджетирования по одному из видов продукции определен маржинальный доход равный нулю. Это означает: (ПК-20; ПК-28)

- a. надо сократить объемы производства продукта
- b. ничего не надо предпринимать, если номенклатура выпуска достаточно велика
- c. надо увеличить объемы производства продукта
- d. надо отказаться от производства продукта

26. Норма расхода материала А12 на продукт В составляет 2кг/шт., плановая цена приобретения материала А12 100руб./кг, плановый объем производства 1000 шт., фактический объем производства 900 шт. Фактические затраты материала А12: 1860 кг по 95 руб./кг. Определить совокупное отклонение по затратам на материал А12 по статичному бюджету: (ПК-20; ПК-28)

- a. 3 300 руб.(Б)
- b. 140 кг (Б)
- c. 7000 руб. (Н)
- d. 23 000 руб. (Б)

27. Норма расхода материала А12 на продукт В составляет 2кг/шт., плановая цена приобретения материала А12 100руб./кг, плановый объем производства 1000 шт., фактический объем производства 900 шт. Фактические затраты материала А12: 1860 кг по 95 руб./кг. Определить совокупное отклонение по затратам на материал А12 по гибкому бюджету: (ПК-20; ПК-28)

- a. 23 000 руб. (Б)
- b. 3 300 руб.(Б)
- c. 140 кг (Б)
- d. 9300 руб. (Н)

28. Норма расхода материала А12 на продукт В составляет 2кг/шт., плановая цена приобретения материала А12 100руб./кг, плановый объем производства 1000 шт., фактический объем производства 900 шт. Фактические затраты материала А12: 1860 кг по 95 руб./кг. Определить отклонение по стоимости приобретения материала А12 по гибкому бюджету: (ПК-20; ПК-28)

- a. 23 000 руб. (Б)
- b. 3 300 руб.(Б)
- c. 10 000 руб. (Б)

d. 9 300 (Б)

29. Норма расхода материала А12 на продукт В составляет 2кг/шт., плановая цена приобретения материала А12 100руб./кг, плановый объем производства 1000 шт., фактический объем производства 900 шт. Фактические затраты материала А12: 1860 кг по 95 руб./кг. Определить отклонение по использованию материала А12 по гибкому бюджету: (ПК-20; ПК-28)

a. 3 300 руб.(Б)

b. 6 000 руб. (Б)

c. 10 000 руб. (Б)

d. 9 300 (Б)

30. Что означает отрицательный остаток в бюджете движения денежных средств: (ПК-20; ПК-28)

a. потребность в дополнительном финансировании

b. банкротство организации

c. возможность инвестирования

d. ошибку в расчетах

31. Надо ли обособленно учитывать амортизацию производственного оборудования при переносе информации из бюджета общепроизводственных расходов в бюджет движения денежных средств: (ПК-20; ПК-28)

a. да, надо прибавить ее к общей сумме расходов

b. нет

c. нет, если используется линейный метод начисления

d. да, надо вычесть ее из общей суммы расходов

32. Определить сумму поступлений от продаж в бюджете движения денежных средств в периоде 2, если дебиторская задолженность организации погашается в следующем порядке: в периоде 1 (период отгрузки товара) 60 процентов от суммы, в периоде 2 – 38 процентов от суммы. В периоде 1 отгружено товаров на 2 000 000 руб., в периоде 2 отгружено товаров на 3 000 000 руб.: (ПК-20; ПК-28)

a. 1 900 000 руб.

b. 2 560 000 руб.

c. 3 000 000 руб.

d. 2 340 000 руб.

33. Какой вид анализа использует финансовый отдел организации для контроля отклонений по бюджету движения денежных средств: (ПК-20; ПК-28)

a. по статичному бюджету

b. по гибкому бюджету

c. по финансовому бюджету

d. по бюджету доходов и расходов

34. Какому методу калькулирования себестоимости соответствует бюджетирование валового выпуска по условным единицам: (ПК-20; ПК-28)

a. нормативному методу

b. позаказному методу

- c. попередельному методу
- d. методу директ-костинг

**Критерии оценки результатов тестирования  
по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование»:**

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
85-100	5 – «Отлично»
71-84	4 – «Хорошо»
50-70	3 – «Удовлетворительно»
0-49	2 – «Неудовлетворительно»

**Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля  
по темам 1-6  
(ПК-20; ПК-28)**

1. Проанализировать показатели налогового бюджета. (ПК-20; ПК-28)
2. Разработать бюджет фонда оплаты труда. (ПК-20; ПК-28)
3. Разработать бюджет материальных затрат. (ПК-20; ПК-28)
4. Разработать бюджет потребления энергии. (ПК-20; ПК-28)
5. Разработать бюджет прочих расходов. (ПК-20; ПК-28)
6. Разработать бюджет погашения кредитов. (ПК-20; ПК-28)
7. Разработать налоговый бюджет. (ПК-20; ПК-28)
8. Подготовить документ «Структура бюджетного цикла предприятия». (ПК-20; ПК-28)
9. Подготовить документ «Бюджетный регламент». (ПК-20; ПК-28)
10. Подготовить документ «Управление бюджетным процессом на предприятии и распределение функций между различными службами предприятия при бюджетировании». (ПК-20; ПК-28)

**Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля  
по темам 1-6  
(ПК-20; ПК-28)**

1. Составить сводный бюджет предприятия. (ПК-20; ПК-28)
2. Разработать регламент контроля за выполнением бюджета затрат. (ПК-20; ПК-28)
3. Разработать регламент контроля исполнения бюджета прибыли (убытка). (ПК-20; ПК-28)
4. Разработать регламент контроля исполнения бюджета амортизации (ПК-20; ПК-28)
5. Разработать регламент контроля исполнения бюджета прочих расходов (ПК-20; ПК-28)
6. Разработать регламент контроля исполнения бюджета фонда оплаты труда. (ПК-20; ПК-28)
7. Построить блок-схему бюджетирования на предприятии. (ПК-20; ПК-28)
8. Сгруппировать и перечислить контрольные показатели, которые используются при определении потребностей в постановке бюджетирования. (ПК-20; ПК-28)
9. Сформулируйте главные финансовые и нефинансовые цели предприятия. (ПК-20; ПК-28)
10. Анализ финансовой структуры предприятия: перечислить систему контрольных показателей на разных уровнях управления и ответственных структурных подразделений. (ПК-20; ПК-28)

11. Охарактеризовать классификацию объектов бюджетирования по группам: места возникновения затрат, центры финансового учета, центры финансовой ответственности. (ПК-20; ПК-28)
12. Составить схему консолидации бюджетов центров финансового учета. (ПК-20; ПК-28)
13. Разработать положение о бюджетах. (ПК-20; ПК-28)
14. Проанализировать финансовую структуру предприятия. (ПК-20; ПК-28)
15. Проанализировать показатели бюджета фонда оплаты труда. (ПК-20; ПК-28)
16. Проанализировать показатели бюджета материальных затрат. (ПК-20; ПК-28)
17. Проанализировать показатели бюджета потребления энергии. (ПК-20; ПК-28)
18. Проанализировать показатели бюджета амортизации. (ПК-20; ПК-28)
19. Проанализировать показатели бюджета прочих расходов. (ПК-20; ПК-28)
20. Проанализировать показатели бюджета погашения кредитов. (ПК-20; ПК-28)
21. Проанализировать показатели налогового бюджета. (ПК-20; ПК-28)

**Критерии оценки результатов решения контрольных заданий по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование»:**

<b>верных решений</b>	<b>Шкала оценивания</b>
3 задачи	5 – «Отлично»
2 задачи	4 – «Хорошо»
1 задача	3 – «Удовлетворительно»
0 задач	2 – «Неудовлетворительно»

**Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации успеваемости**

По решению кафедры и при наличии соответствующих материалов в базе «Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.» (ФЭПО) промежуточная аттестация может проводиться в форме интернет-экзамена ФЭПО. ФЭПО представляет собой компьютерное тестирование обучающихся университета с использованием среды «Интернет» в режиме «онлайн».

Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования позволяет реализовывать диагностическую технологию внешнего оценивания компетенций на всём пути освоения содержания программ обучения, что особенно важно при реализации компетентностного подхода, основанного на формировании и развитии компетенций.

Экзамен проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания.

Теоретические вопросы для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности знаний, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования.

Практические задания для подготовки к экзамену позволяют оценить уровень сформированности умений и навыков, соответствующих закреплённым за дисциплиной компетенциям на данном этапе их формирования. Практические задания экзаменационного билета формируются из заданий, представленных в разделе оценочных материалов для текущего контроля успеваемости.

Экзамен по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» проводится по экзаменационным билетам. В структуру билета входит два теоретических вопроса.

**Вопросы для подготовки к экзамену  
(ПК-20; ПК-28)**

8. Понятие финансового планирования: цели, задачи. (ПК-20; ПК-28)
9. Объекты и предметы планирования. (ПК-20; ПК-28)
10. Принципы финансового планирования. (ПК-20; ПК-28)
11. Методы финансового планирования. (ПК-20; ПК-28)
12. Процесс финансового планирования (этапы). (ПК-20; ПК-28)
13. Система финансовых планов предприятия, их взаимосвязь. (ПК-20; ПК-28)
14. Стратегическое финансовое планирование: сущность и этапы. (ПК-20; ПК-28)
15. Тактическое финансовое планирование и его основные документы. (ПК-20; ПК-28)
16. Оперативное финансовое планирование цели и основные документы. (ПК-20; ПК-28)
17. Источники информации, используемые в процессе планирования. Факторы, учитываемые при составлении финансовых планов. (ПК-20; ПК-28)
18. Бюджет: понятие, функции. (ПК-20; ПК-28)
19. Процесс бюджетирования (этапы). (ПК-20; ПК-28)
20. Классификация бюджетов. (ПК-20; ПК-28)
21. Общая характеристика операционных бюджетов. (ПК-20; ПК-28)
22. Бюджет продаж. (ПК-20; ПК-28)
23. Бюджеты доходов и расходов. (ПК-20; ПК-28)
24. Бюджет производства. (ПК-20; ПК-28)
25. Общая характеристика финансовых бюджетов. (ПК-20; ПК-28)
26. Бюджет движения денежных средств. (ПК-20; ПК-28)
27. Бюджет капитальных вложений. (ПК-20; ПК-28)
28. Бюджетный бухгалтерский баланс. (ПК-20; ПК-28)
29. Общий бюджет, процесс формирования общего бюджета. (ПК-20; ПК-28)
30. Организация бюджетирования на предприятии (основные требования, бюджетный комитет, отдел бюджетного планирования и анализа). (ПК-20; ПК-28)
31. Организация бюджетирования: центры планирования, центры финансовой ответственности, центры затрат. (ПК-20; ПК-28)
32. Проблемы и перспективы финансового планирования в РФ. (ПК-20; ПК-28)
33. Сущность налогового планирования. (ПК-20; ПК-28)
34. Виды налогового планирования. (ПК-20; ПК-28)
35. Цель налогового планирования. (ПК-20; ПК-28)
36. Основные этапы процесса налогового планирования. (ПК-20; ПК-28)
37. Сущность и содержание оборотных и основных средств организации
38. Норматив и нормы оборотных средств. (ПК-20; ПК-28)
39. Основные этапы процесса нормирования оборотных средств.
40. Определение нормы запаса для организации. (ПК-20; ПК-28)
41. Транспортный, подготовительный, технологический, текущий, складской, страховой запасы инвестиций. (ПК-20; ПК-28)
42. Сущность потребности организации в оборотных средствах. (ПК-20; ПК-28)
43. Методы нормирования оборотных средств. (ПК-20; ПК-28)
44. Схема осуществления контроля в области бюджетирования. (ПК-20; ПК-28)
45. Оперативный и периодический контроль финансово-хозяйственной деятельности. (ПК-20; ПК-28)
46. Необходимость автоматизации финансового планирования и бюджетирования. (ПК-20; ПК-28)
47. Программные продукты автоматизации(ПК-20; ПК-28)

#### **Примерный вариант экзаменационного билета**

1. Принципы финансового планирования. (ПК-20; ПК-28)
2. Норматив и нормы оборотных средств. (ПК-20; ПК-28)

3. Практическое задание: . Определить сумму поступлений от продаж в бюджете движения денежных средств в периоде 2, если дебиторская задолженность организации погашается в следующем порядке: в периоде 1 (период отгрузки товара) 60 процентов от суммы, в периоде 2 – 38 процентов от суммы. В периоде 1 отгружено товаров на 2 000 000 руб., в периоде 2 отгружено товаров на 3 000 000 руб.: (ПК-20; ПК-28)

#### **48. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература:**

1. Финансы бюджетных организаций : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; под ред. Г.Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02088-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173>

##### **Дополнительная литература:**

1. Журнал «Финансы»//2015-2018гг.  
 2. Савкина Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 320 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-394-02343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098>

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. *Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.* // Российская газета от 25 декабря 1993 г., № 237.  
 2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утв. Указом Президента РФ от 12 мая 2009 г., № 537.  
 3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. №51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г.: [с послед.изм. от 19.03.2017]

#### **49. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

##### **а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

- [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Российское образование. Федеральный образовательный портал;
- [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) - Информационно-коммуникационные технологии в образовании;
- [www.mirkin.ru](http://www.mirkin.ru) - Портал «Финансовые науки».

##### **б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора

1.	Финансовое планирование и бюджетирование	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор 18491246 срок действия с 14.03.2018-13.03.2019 Договор №18495243 срок действия с 08.02.2019 – 08.02.2020
2.	Финансовое планирование и бюджетирование	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор №042-03/2018 срок действия с 15.03.2018-18.03.2019 Договор №12-01/2019 срок действия с 15.01.2019 – 18.03.2020

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Polpred.com - Обзор СМИ <a href="https://www.polpred.com/">https://www.polpred.com/</a>	База данных с рубрикатором: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Бюро ванДайк (BvD) <a href="https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_source=google">https://www.bvdinfo.com/ru-ru/home?utm_campaign=search&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_source=google</a>	Бюро ванДайк (BvD) публикует исчерпывающую информацию о компаниях России, Украины, Казахстана и всего мира, а также бизнес-аналитику.
Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.
Федеральная служба государственной	Удовлетворение потребностей органов власти и управления, средств массовой информации, населения, научной



<p>статистики</p> <p><a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a></p>	<p>общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в разнообразной, объективной и полной статистической информации – главная задача Федеральной службы государственной статистики.</p> <p>Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary</p> <p><a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a></p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе</p>
<p>портал Электронная библиотека: диссертации</p> <p><a href="http://diss.rsl.ru/?menu=discatalog/">http://diss.rsl.ru/?menu=discatalog/</a></p>	<p>Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН.</p> <p><a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a></p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет <b>более 3 млн. 500 тыс. записей</b> (данные на 1 января 2012 г.). <b>Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.</b></p> <p>В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.</p> <p>Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>

<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></p>	<p><b>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.</b></p> <p>Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.</p> <p>Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>
---	--

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 10.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» обучающихся

Успешное овладение содержанием дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование» предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций.

Необходимо ориентироваться на приобретение общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Следует внимательно изучить материалы, характеризующие дисциплину и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит четко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем; во-вторых, глубину их постижения.

Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные науки; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.

Необходимо готовиться и активно участвовать в интерактивных занятиях, требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды вуза.

В ходе **лекционных занятий** обучающемуся рекомендуется:

- конспектировать учебный материал, обращая внимание на определения, раскрывающие содержание тех или иных явлений, выводы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;
- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, просмотра и анализа учебных фильмов предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Очень важно активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам и при необходимости обращаться за консультацией к преподавателю.

Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- в) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

В ходе практических занятий приобретаются навыки, необходимые для служебной деятельности финансиста. При этом используются средства современных информационных технологий для работы на персональном компьютере и в компьютерных сетях. Необходимо соблюдать правила техники безопасности и защиты информации.

## **10.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе и выполнению контрольных работ по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» для обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Финансовое планирование и бюджетирование» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Общие методические рекомендации по самостоятельной подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» могут быть следующими.

Во-первых, готовясь к практическому занятию, надо прочитать и обдумать доработанный конспект лекций. Если остались какие-либо непонятные вопросы, их можно поставить на занятии или получить консультацию у преподавателя.

Во-вторых, завершить изучение и конспектирование источников, которые рекомендованы к теме практического занятия, придерживаясь тех советов по конспектированию, которые были рассмотрены выше. Наметьте для себя одно-два положения из конкретного источника или его конспекта, которые можно использовать в устном выступлении на практическом занятии.

В-третьих, составить небольшие схемы-конспекты или тезисы ответов на вопросы практического занятия. Обдумать их устное раскрытие, обратившись к конспектам лекций, к основной литературе, а также к учебнику.

В-четвертых, самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям может состоять и в написании краткого текста выступления (сообщения) по всем вопросам плана занятия. Подготовка текстов выступлений закрепляет усвоение знаний, способствует приобретению навыков составления письменных материалов, шлифует и делает более точным мышление и язык, укрепляет уверенность в освоении конкретной темы.

Главным критерием качества подготовки обучающегося к практическому занятию является его готовность принять участие в обсуждении всех вопросов плана занятия и высказать свое мнение по ним.

### **Методические рекомендации по самостоятельному освоению пропущенных тем дисциплины**

Преподаватель называет обучающемуся даты пропущенных занятий и количество пропущенных учебных часов.

Форма отработки обучающимся пропущенного занятия выбирается преподавателем.

На отработку занятия обучающийся должен явиться согласно расписанию консультативных часов преподавателя, которое имеется на кафедре.

При себе обучающийся должен иметь выданное ему задание и отчет по его выполнению.

Отработка обучающимся *пропущенных лекций* проводится в следующих формах:

- 1) самостоятельное написание обучающимся краткого реферата по теме пропущенной лекции с последующим собеседованием с преподавателем;
- 2) самостоятельное написание обучающимся конспекта лекции с последующим собеседованием с преподавателем.

Как правило, отработка пропущенной лекции должна быть осуществлена до рубежного тестирования по соответствующей теме учебной программы.

Отработка обучающимся пропущенного *практического занятия* проводится в следующей форме:

- самостоятельная работа обучающегося над вопросами *практического занятия* с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено *практическое занятие*, то оно отрабатывается одним из следующих способов:

- обучающийся посещает практическое занятие по этой же теме с обучающимися другой учебной группы,
- обучающийся приходит на практическое занятие по пропущенной теме в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя.

Пропущенные практические занятия должны отрабатываться своевременно, до рубежного контроля (контрольная аттестация) по соответствующему разделу учебной

дисциплины.

Преподаватель, согласно графику консультативных часов, принимает отработку пропущенного занятия у обучающегося, делает соответствующую отметку. Отработка засчитывается, если обучающийся демонстрирует зачетный уровень теоретической осведомленности по пропущенному материалу. Обучающемуся, получившему незачетную оценку, отработка не засчитывается.

Зачетный уровень теоретической осведомленности заключается в том, что обучающийся свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине. Обучающемуся, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы, согласованный на кафедрах и утвержденный деканом факультета.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем.**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование» применяются **следующие информационные технологии:**

- 1) презентационные материалы (слайды по всем темам лекционных и практических занятий);
- 2) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер;
- 3) видеолекции по темам:
  - Бюджетная система Российской Федерации (ч.1)
  - Бюджетная система Российской Федерации (ч.2)
  - Внебюджетные фонды государства
- 4) электронные учебники; словари; периодические издания.

#### **Обучающимся МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор;
- ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (<http://www.i-exam.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

#### **Программное обеспечение:**

1. Ежегодно обновляемое лицензионное ПО  
MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.  
Microsoft Office 2007.  
Dr. Web (версия 11.00).
2. Свободно распространяемое ПО  
7-Zip  
K-Lite Codec Pack  
Adobe Reader

#### ***Информационно-справочные системы:***

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по данной дисциплине проводятся в учебных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Данные учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Типовая комплектация таких аудиторий состоит из комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя. Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях, оснащённых стационарным или переносным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентации по темам интерактивных лекций и практических занятий), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i5-2100), блок управления оборудованием. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения отдельных корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.  
Microsoft Office 2007.  
7-Zip Свободно распространяемое ПО.  
K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.  
Dr. Web (версия 11.00).  
Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Типовая комплектация аудитории, оснащённой переносным мультимедийным оборудованием состоит из: комплекта мебели для обучающихся и преподавателя, доски маркерной/для мела, инструкции пожарной безопасности, огнетушителя, переносного мультимедийного (компьютерного) оборудования (ноутбука, проектора, колонок). Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение:

MS Windows 7 Professional; MS Windows XP.  
Microsoft Office 2007.  
7-Zip Свободно распространяемое ПО.  
K-Lite Codec Pack Свободно распространяемое ПО.  
Dr. Web (версия 11.00).  
Adobe Reader XI Свободно распространяемое ПО.

Качественный и количественный состав оборудования определяется спецификой данной дисциплины и имеет своё отражение в справе о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (Приложение 12)

Также предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для организации *самостоятельной работы* обучающихся используется:

- библиотечный фонд вуза, расположенный по адресу: шоссе Сормовское, 20 (каб. №522);
- читальный зал, учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования №520.

Доска 3-х элем. меловая (1 шт.). Стол уч. м/к (3 шт.). Стол письм. дер. (8 шт.). Стол компьют. 90x72 (18 шт.). Стул «Сатурн» сер. (36 шт.). Трибуна метал.(1 шт.). Стеллаж м/к корич. 900x320x1900 (1 шт.).

**Компьютеры для обучающихся** ПК Dual-Core E5300 2.6GHZ (19 шт.) с выходом в Интернет и ЭИОС; монитор Samsung Sync Master E1920NR (19 шт.); мышь компьютерная (19 шт.); клавиатура (19 шт.); колонки компьютерные (1 шт.); проектор Epson EB-X14G (1 шт.); экран настенный 180x180 (1 шт.).

**Программное обеспечение:** MSWindowsXP, MSOffice 2007 лицензия №48131620. Дата выдачи лицензии: 22.02.2011. Срок действия лицензии: бессрочно. Dr.Web (версия 11.00) лицензия №G6SS-D3BK-7TA2-XS96. Дата выдачи лицензии: 11.05.2018. Срок действия лицензии: 1 год.

Информационно-справочная система:  
«Консультант Плюс».

### **13. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).



**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Финансовое планирование и бюджетирование»**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_–20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

---

---

---

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_–20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

---

---

---

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Совета Института (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_–20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

---

---

---

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

КАРНИЦКАЯ ЭЛЛА НИКОЛАЕВНА  
кандидат экономических наук, доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы  
прикладного бакалавриата «**Финансы и кредит**»

Печатается в авторской редакции

Корректор

Афиногенова Е.В.

---

НИ (ф) МГЭУ, Нижний Новгород, 603074, шоссе Сормовское, д. 20